POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. **Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego** (KRS)[1] lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. **Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych[3].
3. **Aktualne zaświadczenie z ZUS** o niezaleganiu z opłacaniem składek[3].
4. **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym** oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo **sprawozdania finansowe** (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – **w przypadku Spółek**, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,
5. **PIT – 28 albo PIT 36/36L** – **w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej**, za ostatnie 2 lata.
6. **Zaświadczenie z banku** lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał **pełnomocnictwa** osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT** bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.

9. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

9.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 8, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2.2 do Zapytania ofertowego;

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 9.3. poniżej.

9.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

10. Podpisane i uzupełnione:

10.1. **Oświadczenie Oferenta** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

10.2. **Oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1** do Zapytania ofertowego.

10.3. **Informację o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.2** do Zapytania ofertowego – jeżeli dotyczy.

II. Dokumenty techniczne

1. krajowa deklaracja właściwości użytkowych lub deklaracje właściwości użytkowych, wystawiona przez producenta wyrobu,
2. świadectwa odbioru 3.1 wg PN-EN 10204,
3. Podpisane **Oświadczenie Oferenta o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego – **jeżeli dotyczy.**
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** podpisane i uzupełnione przez ten podmiot, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego – **jeżeli dotyczy.**

III. Dokumenty handlowe

1. Formularz cenowy oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

Oferent na Platformie Connect w pozycji z nazwą zadania w miejscu „Kryteria handlowe" wprowadza wartość oferty wyrażonej w kwocie netto.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. *Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt I Dokumenty formalne ppkt 1-6, 8 i 10 przez wszystkich uczestników konsorcjum.*
2. *W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.*
3. *Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).*
4. *Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.*
5. *Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.*
6. *W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.*

Ofertę należy przygotować zgodnie z ww. punktami